

# CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

## CO2 beleid 2024

**Organisatie:** Aarsleff Leidingrenovatie  
**Contactpersoon:** **Mary Blom**

**Adviseur:** Jop Bijvoet  
**Adviesbureau:** De Duurzame Adviseurs

**Publicatiedatum:** 12/02/2025



**de duurzame  
adviseurs**

## Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Taakstellingen voor energiemangement .....</b>	<b>4</b>
2.1 <i>Stuurcyclus .....</i>	4
2.2 <i>Dataverzameling .....</i>	5
<b>3 CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang .....</b>	<b>6</b>
3.1 <i>Doelstellingen scope 1 en 2 .....</i>	6
3.1.1 <i>Hoofddoelstelling .....</i>	6
3.1.2 <i>Subdoelstellingen .....</i>	6
3.1.3 <i>Energie reductiedoelstelling .....</i>	6
<b>4 Plan van aanpak .....</b>	<b>7</b>
4.1 <i>Maatregelen en kwantitatieve reducties .....</i>	7
<b>Disclaimer &amp; Colofon .....</b>	<b>8</b>

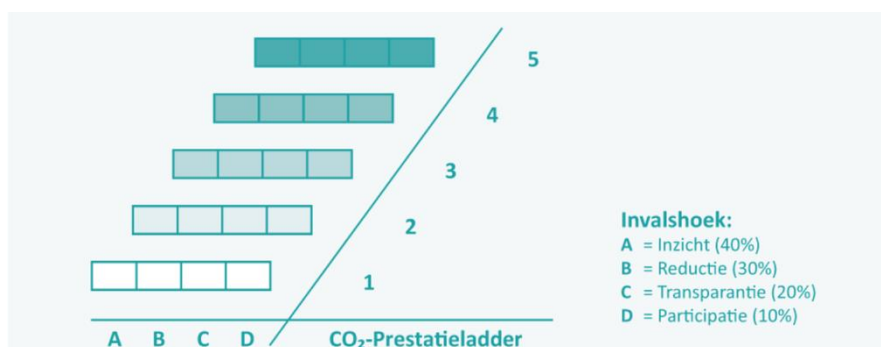
## 1 Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO<sub>2</sub>-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO<sub>2</sub>. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO<sub>2</sub>-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1, SKAO).



## 2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

### 2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO <sub>2</sub> -Projectiel der Directie	Administratie	Externe adviseurs
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	Halfjaarlijks	Februari en augustus	<b>vb</b>		<b>t</b>
1	B	Mogelijkheden voor CO <sub>2</sub> -reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	juni	<b>vb</b>		<b>t</b>
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	December	<b>tvb</b>		<b>t</b>
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	Halfjaarlijks	Maart en augustus	<b>v</b>	<b>tb</b>	
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	November	<b>v</b>		<b>tb</b>
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 opstellen/actualiseren en accorderen	Jaarlijks	November	<b>tvb</b>		
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/ gebruik van groene stroom opstellen/actualiseren en accorderen	Jaarlijks	November	<b>vb</b>		<b>t</b>
2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	februari	<b>vb</b>		<b>t</b>
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	November	<b>v</b>		<b>tb</b>
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	December/januari	<b>tvb</b>		
3	A	CO <sub>2</sub> -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Februari	<b>v</b>		<b>tb</b>
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	Halfjaarlijks	April en augustus	<b>v</b>		<b>tb</b>
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen/actualiseren en accorderen	Jaarlijks	juni	<b>vb</b>		<b>t</b>
3	B	Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Jaarlijks	November	<b>vb</b>		<b>t</b>
3	B	SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	November	<b>tvb</b>		<b>t</b>
3	C	Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	November	<b>vb</b>		<b>t</b>
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	December/januari	<b>tvb</b>		
4	A	Kwalitatieve scope 3 analyse uitvoeren en actualiseren	Jaarlijks	April	<b>v</b>		<b>tb</b>
4	A	Kwaliteitsmanagementplan voor ketenanalyses opstellen	Jaarlijks	November	<b>v</b>		<b>tb</b>
4	B	Plan van aanpak en doelstellingen voor ketenanalyses opstellen en accorderen	Jaarlijks	juni	<b>vb</b>		<b>t</b>
5	A	Gegevens voor scope 3 CO <sub>2</sub> -emissies verzamelen	Jaarlijks	Februari	<b>v</b>	<b>tb</b>	
5	A	Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen	Jaarlijks	April	<b>v</b>		<b>tb</b>
5	A	Mogelijkheden voor CO <sub>2</sub> -reductie in scope 3 inventariseren	Jaarlijks	November	<b>v</b>		<b>tb</b>
5	A	Kwaliteitsmanagementplan aanvullen voor scope 3	Jaarlijks	November	<b>v</b>		<b>tb</b>
5	B	Plan van aanpak en doelstellingen voor scope 3 opstellen en accorderen	Jaarlijks	November	<b>vb</b>		<b>t</b>
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	<b>tvb</b>		
3	D	Initiatieven bijwonen	Doorlopend	Doorlopend	<b>tvb</b>		
4	B	Plan van aanpak voor ketenanalyses uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	<b>tvb</b>		
5	B	Plan van aanpak voor scope 3 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	<b>tvb</b>		
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	<b>tvb</b>		
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	mei en oktober	<b>tvb</b>		<b>t</b>
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Jaarlijks	februari	<b>v</b>		<b>tb</b>
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	Jaarlijks	April	<b>tvb</b>		
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	mei en oktober	<b>tvb</b>		
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Jaarlijks	December/januari	<b>tvb</b>		
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	December/januari	<b>tvb</b>		
4	A	Evaluatie van relevantie van de ketenanalyses o.b.v. de kwalitatieve scope 3 analyse	Jaarlijks	December/januari	<b>v</b>		<b>tb</b>
4	A	Ketenanalyse actualiseren	Jaarlijks	November	<b>v</b>		<b>tb</b>
4	B	Rapporteren over de voortgang van doelstellingen in scope 1, 2 en 3	Halfjaarlijks	Maart en September	<b>v</b>		<b>tb</b>
4	B	Voortgang vaststellen voor ketenanalyses	Halfjaarlijks	Maart en September	<b>v</b>		<b>tb</b>
5	B	Rapporteren over de emissie-inventaris van scope 1, 2 en 3 en voortgang in doelstellingen	Halfjaarlijks	Maart en September	<b>v</b>		<b>tb</b>
5	C	Interne en externe communicatie over CO <sub>2</sub> -footprint in scope 1, 2 en 3, maatregelen en doelstellingen	Halfjaarlijks	mei en oktober	<b>tvb</b>		<b>t</b>
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	<b>tvb</b>		<b>t</b>

## 2.2 Dataverzameling

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
<b>Aardgasverbruik</b>					
Vastgoed	m3	nvt	nvt	nvt	nvt
<b>Brandstof wagenpark</b>					
Diesel	liter	Rapportage leasemaatschappij	Financiële administratie	datakwaliteit is goed	nvt
Benzine					
Elektriciteit					
<b>Brandstof bedrijfsmiddelen</b>					
Diesel	liter	Rapportage leasemaatschappij	Financiële administratie	datakwaliteit is goed	nvt
Benzine					
HVO					
<b>Elektriciteit</b>					
Vastgoed	kWh	Opgave verhuurder, meterstanden	Financiële administratie	Meterstanden niet altijd exact op 01-01 of 01-07 opgenomen. Impact minimaal	wachten op slimme meters
<b>Zakelijke kilometers</b>					
Auto	km	Loonjournaal-posten	Financiële administratie	datakwaliteit is goed	nvt
<b>Vlieguren</b>					
Vluchten	km	Tickets	Financiële administratie	datakwaliteit is goed	nvt
<b>Scope 3</b>					
Aangekochte goederen en diensten	Euro	Leverancierslijst	Financiële administratie	Emissiefactoren van Defra gebruikt voor spend based benadering van emissies.	Waar mogelijk verbetering in emissiebepaling nastreven
Transport	Euro/ kilo/ km	Rittenoverzicht leveranciers liners		Benadering obv tonkm, gegevens niet 100% zuiver	Streven naar verbetering data van transporteurs en leveranciers
Afval	Kg	Overzicht afval		Verwerkingsmethode niet 100% bekend	Nagaan bij verwerkers hoe afval verwerkt wordt
Woon-werkverkeer	Km	Overzicht personeel		Daadwerkelijke km's en transportmiddel niet 100% inzichtelijk	geen
End-of-life	Kg	Gewichten geleverde liners		Aanname obv emissiefactor huidige afvalverwerking	geen

### 3 CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

#### 3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

##### 3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2	
<b>Aarsleff Leidingrenovatie bv wil per eind 2027 ten opzichte van 2018 33% minder CO<sub>2</sub> uitstoten</b>	

Deze doelstelling is gerelateerd aan omzet.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2	
<b>2023</b>	22% (behaald)
<b>2024</b>	25%
<b>2025</b>	28%
<b>2026</b>	31%
<b>2027</b>	33%

##### 3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN		
	DOELSTELLING	VOORTGANG
<b>Scope 1</b>	31%	17%
<b>Scope 2</b>	100%	85%
<b>Business travel</b>	5%	72%
<b>Groene stroom</b>	100%	74%
<b>Alternatieve brandstoffen</b>	35% van totale diesel HVO	21%

De sub doelstellingen zijn ook gerelateerd aan omzet.

##### 3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft ook een reductiedoelstelling op haar energiegebruik, deze luidt als volgt: *Aarsleff Leidingrenovatie bv wil jaarlijks haar energieverbruik met 3% reduceren.*

## 4 Plan van aanpak

### 4.1 Maatregelen en kwantitatieve reducties

In de onderstaande tabel zijn de maatregelen benoemd. De maatregelen in het groen zijn de afgelopen jaren al uitgevoerd, de maatregelen in het oranje worden momenteel blijvend uitgevoerd, de overige maatregelen worden de komende jaren toegepast.

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)
Ouder materiaal vervangen door nieuw (mogelijk elektrisch) materiaal	1%	0%
Banden energielabel B of beter bij vervanging	0%	0%
Aandacht geven aan bewust gebruik van vervoermiddelen en materieel	1%	0%
Borgen HVO gebruik voor pompen van derden.	0%	0%
Borgen HVO gebruik voor nieuwe vrachtwagen (en evt bus)	0%	0%
In kaart brengen tanklocaties HVO	0%	0%
Inkoopbeleid schrijven (visie wagenpark)	0%	0%
Elektrische auto's bij vervanging	1%	1%
Minstens 3x per jaar controle bandenspanning	1%	0%
Toepassen van alternatieve dieselvormen	28%	26%
Voorkomen onnodige rij bewegingen tussen de werken	0%	0%
Innovaties tbv voorkomen stationair draaien onderzoeken	0%	0%
Vervangingsplan voor bussen opstellen, met mogelijkheden voor duurzame varianten.	0%	0%
Bij projecten verder van huis het personeel overnachten in hotels	0%	0%
Tijdig onderhoud aan de vrachtwagens	1%	0%
<b>Totaal op brandstofverbruik</b>	<b>31%</b>	<b>29%</b>

#### Score 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal (CO2)
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting	0%	0%
Onderzoeken of pand verwarming optimaal is ingesteld	0%	0%
Overstap naar 100 % groene stroom	100%	4%
Plaatsen van zonnepanelen	0%	0%
Plaatsen van bewegingssensoren in kantoren	0%	0%
		0%
		0%
<b>Totaal op elektraverbruik</b>	<b>100%</b>	<b>4%</b>

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom (km)	Reductie op totaal (CO2)
Blijven toepassen van video- en conference calling	5%	0%
Internationale treinreizen stimuleren	0%	0%
<b>Totaal op business travel</b>	<b>5%</b>	<b>0%</b>

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De verantwoordelijkheid voor de borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Aarsleff Leidingrenovatie bv. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	Jop Bijvoet, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO <sub>2</sub> -Prestatieladder – CO2 Beleid 2024
Datum ondertekening:	12-02-2025
Verantwoordelijke projectleider:	Mary Blom

