# Communicatieplan
# Aarsleff

## onderdeel van het Energiemanagementprogramma (EMP)




Versie 1.2
20 januari 2020

## Inhoudsopgave


| | |
|---|---|
| **1. Inleiding** | **3** |
| **2. Doel** | **3** |
| **3. Definiëren doelgroepen** | **3** |
| **4. Middelen en methoden intern** | **3** |
| **5. Middelen en methoden extern** | **4** |
| **6. Stuurcyclus** | **4** |
| **7. Taken en verantwoordelijkheden** | **5** |

## 1. Inleiding

Dit communicatieplan maakt deel uit van het Energie Management Programma van Aarsleff. Binnen de organisatie is een systeem opgezet om het gebruik van energie en daarmee de uitstoot van $CO_2$ te monitoren en te reduceren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de '$CO_2$ prestatieladder'. Invalshoek C van dit systeem geeft de eisen aan betreffende de transparantie en communicatie over het energiebeleid en de doelstellingen. Het plan heeft betrekking op communicatie met zowel interne als externe partijen.

## 2. Doel

Het doel van dit communicatieplan is te komen tot vaststelling van de doelgroepen, de methoden om deze te bereiken en de inhoud van de over te dragen informatie.

## 3. Definiëren doelgroepen

Om effectief informatie te kunnen verstrekken over het energiebeleid en de doelstellingen daarin van Aarsleff worden zowel de interne organisatie als externe partijen geïnformeerd.

**Intern:** Alle medewerkers van Aarsleff, zowel tijdelijk als in vaste dienst.

**Extern:** Huidige opdrachtgevers, potentiële opdrachtgevers en overige belangstellenden. Daarnaast de belangrijkste onderaannemers en leveranciers.

## 4. Middelen en methoden intern

Intern zullen medewerkers worden geïnformeerd over het energiebeleid en de doelstellingen voor de reductie. Zij zullen worden gestimuleerd om hun bijdrage te leveren om de doelstellingen te kunnen realiseren.

Om dit te bereiken zullen de volgende middelen worden ingezet:

A. **Actief: Periodieke mailing.** Periodiek zal een publicatie worden verspreid als de ontwikkelingen op het gebied van $CO_2$ reductie binnen het bedrijf daar aanleiding toe geven. Hiermee zal het netwerk worden gebruikt om de medewerkers op de hoogte te houden over de laatste stand van zaken en om nieuwe initiatieven in te brengen. Medewerkers worden bij herhaling geprikkeld om hun bijdrage te leveren aan de realisatie van de gestelde reductiedoelen.
B. **Actief: Bijeenkomsten/Toolboxmeetings.** Tijdens de diverse bijeenkomsten zal aan de hand van presentaties de organisatie worden voorgelicht en gestimuleerd. Omdat tijdens de bijeenkomsten specifieke doelgroepen aanwezig zijn, zal de communicatie dan ook specifiek op deze groepen worden gericht.

## 5. Middelen en methoden extern

Extern zullen enerzijds opdrachtgevers en andere belangstellende partijen worden geïnformeerd over de doelstellingen van Aarsleff op het gebied van $CO_2$ reductie. Aan de andere kant zullen onderaannemers en leveranciers mede gestimuleerd worden om bij te dragen aan de reductie van energieverbruik op hun eigen locatie en op de projecten.

Om dit te bereiken zullen de volgende middelen worden ingezet:

A. **Passief: Internet.** Op de website van Aarsleff is een speciale "Energieverbruik en $CO_2$" pagina aangemaakt welke steeds zal worden uitgebreid met content over het beleid en de doelstellingen binnen Aarsleff op het gebied van $CO_2$ reductie. Tevens zullen hier halfjaarlijks de verbruiken en trends worden gepubliceerd.
B. **Project specifiek**: Zo nodig worden op projectniveau relevante aspecten met belanghebbenden op het gebied van Energieverbruik en CO2-uitstoot besproken.

De website is ingericht volgens de eisen als beschreven in Hoofdstuk 6 van het Handboek $CO_2$ Prestatieladder 3.0 van SKAO.

Deze informatie is dezelfde als die, op basis waarvan de ladder CI het certificaat heeft verleend of verlengd. Deze informatie blijft op het internet beschikbaar ten minste gedurende de looptijd van het certificaat:

- De meest recente versie van het Energiemanagementprogramma
- De beleidsnota
- De huidige verbruiken en trends, emissies en reductiedoelstellingen
- Mogelijkheden voor individuele bijdragen
- Publicatie met deelnamen aan sector- en keteninitiatieven
- In geval van wijzigingen of aanvullingen zal de website per omgaande worden bijgewerkt.

## 6. Stuurcyclus

Om met vaste regelmaat de voortgang van de verschillende initiatieven te volgen, zal het onderwerp Energieverbruik en $CO_2$ worden ingebracht tijdens de personeelsbijeenkomsten. Dit overleg vindt tweemaal per jaar plaats. Bij dit overleg zijn alle medewerkers betrokken. In dit overleg worden actuele zaken op gebied van de bedrijfsvoering, kwaliteit, veiligheid en milieu besproken.

## 7. Taken en verantwoordelijkheden

Met betrekking tot de communicatie over het energieverbruik en de reductiedoelstellingen zijn de volgende taken en verantwoordelijkheden vastgelegd:

A. **Directie:** Stelt het energiebeleid en de reductiedoelstellingen vast. Autoriseert de interne en externe publicaties over het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van Aarsleff.

B. **Hoofduitvoerders:** Fungeren als spreekbuis voor de medewerkers in de uitvoering, verzamelen reductiekansen en brengen deze in het wekelijkse plannings-overleg.

C. **KAM-coördinator:** Verzorgt de documentatie van het gehele Energie Management Programma. Verzamelt en analyseert periodiek de verbruiksgegevens en verwerkt deze in de overzichten. Levert de benodigde gegevens aan ter publicatie op de website.